

Zarządzenie Nr 73/2013
Wójta Gminy Przelewice
z dnia 20 listopada 2013 r.

o zmianie zarządzenia nr 72/2013 Wójta Gminy Przelewice z dnia 19 listopada 2013 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2014 r.

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.) w związku z art.11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XX/157/2012 Rady Gminy Przelewice z dnia 30 października 2012 r. w sprawie „Programu współpracy Gminy Przelewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. na rok 2013”, zarządzam, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 72/2013 Wójta Gminy Przelewice z dnia 19 listopada 2013 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2014 r. wprowadza się następujące zmiany:

Załącznik do zarządzenia nr 72/2013 Wójta Gminy Przelewice z dnia 19 listopada 2013r. – „Ogłoszenie” otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Pozostałe zapisy pozostają bez zmian.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WOJTA
Marek Kibata
mgr Marek Kibata

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Przelewice ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2014 r. na terenie gminy Przelewice w zakresie:

- 1) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.
- 2) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
- 3) Integracja i reintegracja zawodowa oraz społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
- 4) Ochrona środowiska i przyrody oraz edukacja ekologiczna.
- 5) Rozwój aktywności lokalnej organizacji pozarządowych i grup nieformalnych.

Zlecenie w/w zadań odbywać się będzie w formie wsparcia realizacji zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich wykonania.

Rozdział I.

Rodzaje, zakres i formy realizacji zadania

1. Konkurs ogłoszony jest na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.).
2. Adresatami konkursu są organizacje pozarządowe, zgodnie z art.3 ust.2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie podmiotom, wyszczególnionym w pkt. 2, realizacji zadań publicznych w w/w dziedzinach, odpowiadających celom „Programu współpracy Gminy Przelewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. na rok 2014”,
4. Gmina Przelewice przeznaczona na realizację zadań wybranych w ramach w/w konkursu środki finansowe do łącznej kwoty 146.448 zł.
5. W ramach konkursu przewiduje się dofinansowanie następujących rodzajów zadań:

Lp.	Zakres zadania	Rodzaj zadania	Plan na 2014 (zł)
dział 851 rozdział 85154:			
I.	Integracja i reintegracja zawodowa oraz społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wspieranie działań w zakresie kształtowania aktywności społecznej i umiejętności spędzania czasu wolnego. 2. Promocja i wspieranie inicjatyw i rozwiązań zmierzających do tworzenia grup wsparcia dla osób żyjących w rodzinach z problemem alkoholowym. 3. Wzmacnianie więzi rodzinnych oraz aktywizacja i integracja międzypokoleniowa rodzin, osób starszych poprzez rozwijanie zainteresowań w zakresie wspomagania rodzin, osób starszych w zagospodarowaniu czasu wolnego. 	11.500,00
dział 900 rozdział 90001:			
II.	Ochrona środowiska i przyrody oraz edukacja ekologiczna	<ol style="list-style-type: none"> 1. Propagowanie działań proekologicznych i kształtowanie świadomości ekologicznej wśród społeczności lokalnej. 2. Podejmowanie działań zmierzających do poprawy ochrony środowiska i przeciwdziałaniu jego degradacji. 	2.100,00
dział 921 rozdział 92195:			
III.	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	<ol style="list-style-type: none"> a. Wspieranie i promocja zespołów artystycznych, rodzimego rękodzielnictwa, sztuki i folkloru. b. Promowanie kultury i sztuki oraz propagowanie przedsięwzięć mających na celu działalność na rzecz ochrony dóbr kultury i tradycji. 	5.840,00
IV.	Rozwój aktywności lokalnej organizacji pozarządowych i grup nieformalnych	Działania na rzecz rozwoju aktywności lokalnej organizacji pozarządowych i grup nieformalnych.	2.808,00

	dział 926 rozdział 92605:		
V.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu oraz turystyki	<p>c. Popularyzacja kultury fizycznej i sportu oraz wspieranie przedsięwzięć sportowych poprzez propagowanie uprawiania piłki nożnej i tenisa stołowego.</p> <p>d. Wspieranie aktywności szkół w prowadzeniu zajęć pozalekcyjnych oraz stworzenie dzieciom i młodzieży oferty spędzania czasu wolnego.</p> <p>e. Wspieranie działań kształtujących bezpieczne zachowanie się w ruchu drogowym oraz rozwijające umiejętności udzielania pierwszej pomocy.</p>	124.200,00
	Razem:		146.448,00

Rozdział II.

Zasady przyznawania dotacji

- Zasady przyznawania dotacji na realizację powyższych zadań określają przepisy:
 - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).
- Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty wykonania zadania publicznego zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) wraz z kopią aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji oraz oświadczeniem oferenta.
- Zadanie, którego realizacja zostanie zlecona winno być przedmiotem statutowej działalności podmiotu składającego ofertę oraz powinno być realizowane na terenie Gminy Przelewice.
- Dofinansowanie nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania.
- Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na: wydatki inwestycyjne (w tym zakup sprzętu powyżej 3,5 tys. zł), zakup gruntów, działalność gospodarczą oraz działalność polityczną i religijną.
- Oferenci mogą zapoznać się z warunkami konkursu i wzorem umowy oraz pobrać obowiązujący formularz ofertowy w Urzędzie Gminy w Przelewicach (pok. nr C 4) lub na stronie internetowej www.bip.przelewice.pl.
- W przypadku, gdy suma wnioskowanych dofinansowań, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania,

organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości przyznanego dofinansowania.

Rozdział III.

Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadania, na które zostanie przyznana dotacja, powinny być realizowane w 2014 r., z zastrzeżeniem, iż nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy, szczegółowe terminy wykonania zadań określone zostaną w umowach.
2. Czas realizacji powinien obejmować okres przygotowania i przeprowadzenia zadania. Należy w nim uwzględnić czas na dokonanie płatności za np. faktury dotyczące realizacji zadania.
3. Działania, których realizację należy uwzględnić przy planowaniu zadania:
 - promocja,
 - ewaluacja,
 - prowadzenie dokumentacji z realizacji zadań.
4. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty odpowiadają w równym stopniu za realizację zadania.
5. Zadania zawarte w ofercie mogą być realizowane przy udziale partnera, o którym mowa w art.3 ust. 3 w/w ustawy. W przypadku wskazania partnera niezbędne jest dołączenie do oferty umowy partnerskiej, oświadczenia partnera lub innego dokumentu poświadczającego udział partnera w realizacji zadania.
6. Zadania, na które zostanie przyznana dotacja, muszą być realizowane zgodnie z warunkami, które określone zostaną w umowie o zleceniu realizacji zadania, określającej w szczególności: miejsce i czas realizacji zadania oraz sposób przekazywania i rozliczania środków publicznych.
7. Podmioty realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym: kadre, specjalistów o kwalifikacjach potwierdzonych dokumentami, przeszkolonych wolontariuszy, bazę lokalową (własną lub potwierdzoną umową przyrzeczenia najmu/użyczenia), umożliwiające realizację zadania.
8. Podmiot może odstąpić od realizacji zadania w przypadku przyznania dotacji niższej niż oczekiwana w ofercie. W takim przypadku ma obowiązek pisemnie powiadomić zleceniodawcę w ciągu 7 dni od ogłoszenia przez Wójta Gminy wyników z rozstrzygnięcia konkursu.
9. Jeżeli udzielona dotacja jest niższa od wnioskowanej, a beneficjent podejmuje się realizacji zadania, wówczas może on zmniejszyć zakres rzeczowy zadania zachowując podstawowe cele merytoryczne zadania i deklarowaną kwotę środków własnych w ofercie lub w zaktualizowanym kosztorysie.

10. WYDATKI KWALIFIKOWANE:

W interesie wnioskodawcy jest przedstawienie w preliminarzach realnych i faktycznych kosztów przedstawionego projektu.

Wydatki takie muszą być:

- niezbędne do przeprowadzenia projektu,

- poniesione w trakcie trwania realizacji projektu i w czasie obowiązywania umowy,
- odpowiednio zarejestrowane w księgowości organizacji,
- możliwe do zidentyfikowania i zweryfikowania oraz potwierdzone oryginałami dokumentów płatności.

Zleceniobiorca do rozliczeń pozostawia u siebie oryginały dokumentów księgowych, na których musi widnieć zapis z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Na dokumentach tych Zleceniobiorca jest zobowiązany zamieszczać klauzulę „Dotacja z budżetu Gminy Przelewice zgodnie z umową nr.... z dnia.....”.

Ponadto na zadaniach dofinansowanych z budżetu Gminy Przelewice w ramach otwartego konkursu ofert wymagane jest umieszczenie herbu Gminy Przelewice na wszystkich materiałach informacyjnych np. plakaty, foldery oraz na stronach internetowych organizatora. Ponadto w materiałach promocyjnych należy umieścić informacje o treści: „Projekt zrealizowano przy wsparciu finansowym Gminy Przelewice”.

11. WYDATKI NIEKWALIFIKOWANE:

W kosztorysie realizacji zadań nie mogą być ujęte koszty:

- wynagrodzenia pracowników, zatrudnionych na podstawie umów o pracę, których przedmiotem nie jest praca na rzecz danego zadania,
- płatności wynikające ze strat i długów,
- płatności z poza trwania umowy,
- zakup gruntów, budynków i lokali,
- remonty zajmowanych lokali,
- nagrody i premie szkoleniowców i pracowników,
- nagrody finansowe i inne wartościowe nagrody rzeczowe w zawodach i imprezach sportowych,
- działalność polityczna i religijna,
- wynagrodzenia zawodników,
- prowadzenie działalności gospodarczej,
- pokrycie kosztów utrzymania biura i obsługi księgowej organizacji, chyba że jest to niezbędne dla potrzeb realizacji zadania.

Rozdział IV.

Termin i warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie ofert, w nieprzekraczalnym terminie **do 27 grudnia 2013 r. do godz. 13:00 (piątek)**, zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Oferty należy składać w **Urzędzie Gminy w Przelewicach** (sekretariat – pok. nr 11).

2. Oferty wraz z załącznikami należy składać w 1 egz. w zamkniętej kopercie, w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu oraz nazwy zadania określonego w konkursie z adnotacją: „**Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2014 r.**”
3. Wszystkie pola oferty muszą być czytelnie wypełnione, a w pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.
4. Wszystkie strony oferty i załączniki muszą być ze sobą połączone np. zszyte i ponumerowane.
5. Oferty złożone po terminie podanym w dziale IV pkt 1 nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie.

Rozdział V.

Wymagana dokumentacja

1. Prawidłowo wypełniony **formularz oferty** podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
3. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
4. **Umowa partnerska** lub oświadczenie partnera w przypadku wskazania we wniosku partnera.
5. Do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym rekomendacje i opinie o ofercie lub o realizowanych przez niego projektach.

Pouczenie:

- *Ofertę, wszystkie oświadczenia i inne dokumenty załączone do oferty muszą podpisywać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu. Strony oferty powinny być ponumerowane oraz połączone w sposób trwały np. zszyte, spięte (nie bindowane)*
 - *W przypadku wystawienia przez w/w osoby upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do oferty.*
 - *Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.*
 - *W przypadku złożenia załącznika w formie wydruku komputerowego, musi być on podpisany jak oryginał i opatrzony datą.*
 - *Wszystkie wymienione powyżej dokumenty winny być przedłożone w oryginale lub w postaci kserokopii potwierdzonej na każdej stronie za zgodność z oryginałem.*
6. Złożenie oferty bez wszystkich wymaganych, prawidłowo wypełnionych i podpisanych, załączników spowoduje ODRZUCENIE oferty z przyczyn formalnych.

7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

8. Dokumenty składane w przypadku otrzymania dotacji:

- a) Oferent zobowiązany jest w terminie do 14 dni od daty otrzymania, od pracownika Urzędu, informacji o przyznaniu dotacji, dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy, w tym:
- zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania publicznego, podpisany przez osoby upoważnione (dotyczy sytuacji, kiedy opis poszczególnych działań, harmonogram i kosztorys zostały zaktualizowane),
 - kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
 - umowa pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określająca zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego,
 - oświadczenie oferenta.
- b) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Gminą Przelewice, a wyłonionym podmiotem.

Rozdział VI.

Termin i tryb wyboru ofert

1. Otwarcie kopert z ofertami konkursowymi oraz dokonanie oceny formalnej złożonych ofert, zgodnie z wymaganiami podanymi w dziale V niniejszego ogłoszenia, nastąpi w obecności co najmniej dwóch pracowników, upoważnionych przez Wójta Gminy Przelewice.
2. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą dalej rozpatrywane.
3. Oceny merytorycznej złożonych ofert, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.) oraz kryteria podane w treści niniejszego ogłoszenia, dokona Komisja konkursowa i wyda w tej sprawie opinię.
4. Po analizie złożonych ofert Komisja konkursowa przedłoży w terminie **do dnia 10.01.2014 r.** rekomendacje co do wyboru ofert Wójtowi Gminy Przelewice.
5. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Wójt Gminy Przelewice w drodze zarządzenia, nie później niż w terminie **do dnia 17.01.2014 r.**
6. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Przelewicach oraz na stronach internetowych www.przelewice.pl.
7. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty będą wyłonione w drodze konkursu.
8. W przypadku nie rozstrzygnięcia konkursu ofert, informacja wraz z podaniem przyczyny zostanie podana w formie komunikatu do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń urzędu).
9. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

10. Zarządzenie Wójta Gminy Przelewice jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.
11. Poinformowanie organizacji, których oferty zostały odrzucone w postępowaniu konkursowym, wymaga formy pisemnej.
12. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
13. Wójt Gminy Przelewice zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia, w części lub w całości, otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.

Rozdział VII.

Kryteria wyboru ofert

1. Kryteria formalne:

- 1) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) ocena terminowości złożenia oferty zgodnie z działem IV pkt 1 ogłoszenia,
- 3) ocena kompletności załączonej dokumentacji, o której mowa w dziale V ogłoszenia.

2. Kryteria merytoryczne:

Ocena merytoryczna ofert dokonana przez Komisję Konkursową w formie punktowej opierać się będzie o następujące kryteria:

Wykaz kryteriów oceny	Maksymalna liczba przyznanych punktów
Kryterium 1: Zgodność realizacji zadania z celami statutowymi podmiotu składającego ofertę.	20
Kryterium 2: Proponowane działania (zwartość merytoryczna oferty tzn. realność wykonania, ranga zadania, skala działań podejmowanych przy realizacji zadania, w tym liczba beneficjentów z terenu Gminy Przelewice).	20
Kryterium 3: Planowane rezultaty (realność, adekwatność do planowanych działań, trwałość, oddziaływanie społeczne).	20
Kryterium 4: Kosztorys (adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, poprawność rachunkowa, niefinansowy i finansowy wkład własny oferenta).	20
Kryterium 5: Posiadane doświadczenie i możliwości oferenta niezbędne do realizacji zadania, w tym dotychczasowa współpraca z Gminą Przelewice, instytucjami, ewentualne opinie i rekomendacje.	20
Maksymalna suma punktów	100

Rozdział VIII.

Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o zrealizowanych przez Gminę Przelewice w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

Na realizację zadań tego samego rodzaju, co wymienione w tym ogłoszeniu w 2012 i w 2013 roku były przekazane dotacje w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych, przygotowywanych przez Gminę Przelewice:

Organizacje pozarządowe	Kwota dotacji w 2012 r. w złotych	Kwota dotacji w 2013 r. w złotych
Stowarzyszenia	131.200,00	136.448,00
Fundacje	0,00	0,00
Pozostałe	0,00	0,00
Razem	131.200,00	136.448,00

Załączniki

1. Wzór oferty
2. Wzór umowy
3. Zaktualizowany harmonogram
4. Zaktualizowany kosztorys
5. Wzór oświadczenia oferenta
6. Wzór sprawozdania