

Parafia Rzymskokatolicka
pw. Świętej Trójcy
Żuków 36
73-115 DOLICE
tel. (091) 563 01 90
Regon: 040043567

URZĄD GMINY PRZELEWICE
WPŁYNĘŁO

dnia 03.11.2014
skierowano do *Pan A. Ganyńska.*

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 15 grudnia (poz. 25)

Załącznik nr 1 do Umowy

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działania na rzecz kultury i aktywizacji lokalnej organizacji pozarządowych i grup nieformalnych

w
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Warsztaty ceramiki artystycznej w Żukowie
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 17.11.2014 do 31.12.2014

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
Gminę Przelewice

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

URZĄD GMINY PRZELEWICE
WPŁYNEŁO

dnia 03. 11. 2014

skierowano do *M. Kibala*

Pani A. Ganyńska, Żuków, dnia 31.11.2014 r.

Parafia Rzymskokatolicka
pw. Świętej Trójcy
Żuków 36
73-115 DOLICE
tel. (091) 563 01 90
Regon: 040043567

Pan Marek Kibala
Wójt Gminy Przelewice
74-210 Przelewice

Zwracam się z uprzejmą prośbą o przyznanie dotacji z budżetu Gminy Przelewice w kwocie 1.668 zł na realizację zadania publicznego w zakresie działań na rzecz kultury i aktywizacji lokalnej organizacji pozarządowych i grup nieformalnych pn. „Warsztaty ceramiki artystycznej w Żukowie” w trybie bezkonkursowym, zgodnie z art. 19 a, ust. 3 i 4 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118).

W załączeniu przedkładam ofertę realizacji w/w zadania wraz z wymaganymi załącznikami i proszę o pozytywne rozpatrzenie mojej prośby.

M. Gębicki
Ks. Mirosław Gębicki
Proboszcz Parafii
Rzymskokatolickiej pw. Świętej Trójcy
Żuków 36, 73-115 Dolice
tel. (091) 563 01 90

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Parafia Rzymskokatolicka pw. Świętej Trójcy w Żukowie

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

5) nr NIP: 853-10-76-750 nr REGON: 040043567

6) adres:

miejsowość: Żuków nr 36 ul.:

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Przelewice powiat:⁸⁾ Pyrzyce

województwo: zachodniopomorskie

kod pocztowy: 73-115 poczta: Dolice.

7) tel.: 91/5630190 faks:

e-mail: <http://kontakt@zukow.eparafia.pl>

8) numer rachunku bankowego:

nazwa banku: Bank Spółdzielczy - Oddział Dolice: 55938710262605799030000010

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) ks. Proboszcz Mirosław Gębicki

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

..... nie dotyczy.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....Natalia Przybyłowicz - 0693310540.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

Działalność Parafii opiera się m.in. na działalności duszpasterskiej z parafianami i ich rodzinami, akcjach charytatywnych, a także na różnego typu formach pomocy skierowanej do rodzin znajdujących się w trudnych sytuacjach życiowych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt zakłada organizację warsztatów ceramicznych. Jest adresowany do mieszkańców z Sołectwa Żuków i z terenu gminy Przelewice. Warsztaty będą skierowane do min. 12 osób w różnym wieku (dzieci, młodzież i dorośli), które wyrażą chęć twórczego spędzania czasu wolnego. Warsztaty ceramiczne będą obejmowały cztery spotkania po 3 h każde, co daje **12 h pracy z gliną dla każdego z uczestników**. Zajęcia będą odbywały się razy (max. dwa razy) w tygodniu w dniu ustalonym m.in. wspólnie z uczestnikami projektu i osobą prowadzącą warsztaty.

Uczestnicy warsztatów zapoznają się z różnymi technikami pracy z masami ceramicznymi, zdobienia i wypału, w trakcie zajęć będzie również przekazywana uczestnikom wiedza teoretyczna dotycząca technologii wytwarzania ceramiki.

Po zakończonym cyklu warsztatów przewidziano spotkanie podsumowujące w charakterze spotkania integracyjnego, z poczęstunkiem i prezentacją prac uczestników. W trakcie spotkania będzie możliwość wyrażenia własnej opinii i propozycji organizacji kolejnych warsztatów.

Podsumowując celem projekt jest m.in. **aktywizacja społeczności lokalnej w zakresie twórczego/aktywnego spędzania wolnego czasu, stworzenie sytuacji umożliwiających poznanie i integrację uczestników warsztatów, wspieranie rozwoju osobistego uczestników warsztatów.**

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Mieszkańcy z Sołectwa Żuków w większości wywodzą się z rodzin popegeerowskich. Źródłem ich utrzymania jest praca w Pyrzycach, czy też odległym o 60 km Szczecinie, wyjazdy za granicę, renty i emerytury oraz zasiłki dla bezrobotnych, zasiłki z pomocy społecznej, a także dochód z tytułu prac interwencyjnych i robót publicznych. Wiele rodzin żyje bardzo skromnie i boryka się z problemami finansowymi i różnymi patologiami, w tym z problemem alkoholizmu. Istnieje zagrożenie narkomanią, alkoholizmem, przemocą domową czy demoralizacją nieletnich. W związku z tym istnieje pilna, stała potrzeba podejmowania różnorodnych działań profilaktycznych, skierowanych do różnych odbiorców w tym zwłaszcza dzieci i młodzieży. Parafia poprzez swoje działania ma na celu integrację mieszkańców. Warsztaty ceramiczne są okazją nie tylko do rozwijania plastycznych, manualnych zainteresowań, czy wspólnej pracy, ale także do integrowania społeczności wiejskiej i polepszania relacji międzyludzkich. Regularne spotkania podczas których mieszkańcy tworzą prace artystyczne, mogą stać się cyklem spotkań, zachęcą mieszkańców wsi do wyjścia z domów, do czynnego uczestnictwa w aktywnym życiu społecznym. Spotkania pozwolą też na wyrabianie nawyku kulturalnego spędzania wolnego czasu, rozbudzenie potrzeby obcowania ze sztuką.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami projektu są : mieszkańcy Sołectwa Żuków i z terenu gminy Przelewice. Warsztaty będą skierowane do min. 12 osób w różnym wieku: (5-13 lat), młodzież (14-24 lat) i dorośli (pow. 24 lat), które wyrażą chęć uczestnictwa twórczego spędzaniu czasu wolnego.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem projektu jest:

1. Rozwijanie umiejętności i zainteresowań związanych z kulturą i sztuką.
2. Aktywizacja i integracja środowiska wiejskiego.
3. Popularyzowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu
4. Wzajemne poznanie się oraz rozpoznanie swoich umiejętności.
5. Rozwijanie umiejętności radzenia sobie w nowych sytuacjach społecznych.
6. Nabywanie i podtrzymywanie umiejętności spędzania czasu wolnego.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Salka katechetyczna przy plebanii w Żukowie.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Praca z materiałem plastycznym jakim jest glina jest przede wszystkim jedną z **form twórczego spędzania wolnego czasu i przynoszącym dużo satysfakcji hobby.**

Z gliny można ulepić niemal wszystko, od prostych zawieszek czy dekorów do skomplikowanych rzeźb. W zależności od tego co chcemy wykonać i jakie jest nasze doświadczenie i zdolności artystyczne dobieramy odpowiednią technikę modelowania gliny. **Mnogość sposobów kształtowania gliny** (lepienie z wałków, z płatów gliny, wykorzystanie gotowych form gipsowych itp.) sprawia, że **niemal każdy** jest w stanie stworzyć **piękną filiżankę, garnek czy prostą rzeźbę.** Praca zwłaszcza z formami gipsowymi jest **stosunkowo prosta i bardzo efektywna.** W ten sposób nawet małe dzieci mogą stworzyć na przykład skomplikowane figurki zwierząt.

Dodatkowo praca z gliną jako materiałem ma ogromne **właściwości terapeutyczne,** sprzyja **wyciszeniu, rozładowaniu napięcia, pozwala uwierzyć we własne możliwości twórcze.** Samodzielne wykonanie choćby najprostszej miseczki, a następnie wręczenie jej osobie bliskiej daje niezwykle wiele satysfakcji.

Korzyści wynikające z pracy warsztatowej z gliną:

- aktywuje procesy poznawcze tj. pamięć, koncentrację, wyobraźnię uczy cierpliwości i pokory,
- umożliwia wyrażenie emocji i przeżyć – „wyrażanie siebie”,
- podnosi sprawność manualną (co jest szczególnie ważne zwłaszcza w przypadku małych dzieci i osób niepełnosprawnych i starszych).

W ramach planowanych do realizacji zadań przewidziano:

Rekrutacja do projektu odbywać się będzie poprzez zaproszenie na warsztaty dla mieszkańców z Sołectwa Żuków i z terenu gminy Przelewice w formie np. plakatów, ulotek i ogłoszeń w internecie oraz podczas Mszy Świętej.

Projekt zakłada organizację warsztatów ceramicznych. Jest adresowany do mieszkańców z Sołectwa Żuków i z terenu gminy Przelewice. Warsztaty będą skierowane do min. 12 osób w różnym wieku (dzieci, młodzież i dorośli), które wyrażą chęć uczestnictwa twórczego spędzaniu czasu wolnego.

Warsztaty ceramiczne będą obejmowały cztery spotkania po 3 h każde, co daje **12 h pracy z gliną dla każdego z uczestników**. Zajęcia będą odbywały się razy (max. dwa razy) w tygodniu w dniu ustalonym m.in. wspólnie z uczestnikami projektu i osobą prowadzącą warsztaty.

Uczestnicy warsztatów zapoznają się z różnymi technikami pracy z masami ceramicznymi, zdobienia i wypału, w trakcie zajęć będzie również przekazywana uczestnikom wiedza teoretyczna dotycząca technologii wytwarzania ceramiki.

Po zakończonym cyklu warsztatów przewidziano spotkanie podsumowujące aktywne działania na rzecz rozwoju kultury w charakterze spotkania integracyjnego, z poczęstunkiem i prezentacją prac uczestników. W trakcie spotkania będzie możliwość wyrażenia własnej opinii i propozycji organizacji kolejnych warsztatów, a także animacja uczestników poprzez wspólne zabawy.

Podsumowując celem projekt jest m.in. **aktywizacja społeczności lokalnej w zakresie twórczego/aktywnego spędzania wolnego czasu, stworzenie sytuacji umożliwiających poznanie i integrację uczestników warsztatów, wspieranie rozwoju osobistego uczestników warsztatów.**

Promocja zadania na stronie internetowej - prowadzona będzie we wszystkich fazach realizacji zadania, w tym informacji o podejmowanych działaniach, promocji zadania i rozpowszechnianie poprzez zdjęcia kolejnych działań objętych projektem.

Monitoring:

- lista obecności uczestników z warsztatów i spotkania podsumowującego
- zdjęcia i artykuły z realizacji projektu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 17.11.2014r. do 31.12.2014r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<p>Działanie 1. Pierwsze warsztaty ceramiczne Spotkanie organizacyjne, w tym przedstawienie się uczestników warsztatów i własnych zainteresowań. Instruktor omawia zasady pracy z gliną, prezentacje różnych technik lepienia, uczestnicy określają co będzie celem ich pracy na warsztatach i z pomocą instruktora dobierają odpowiednią technikę pracy. Rozpoczęcie tworzenia prac przez uczestników.</p>	Listopad 2014r.	Parafia Rzymskokatolicka pw. Świętej Trójcy w Żukowie
<p>Działanie 2. Drugie warsztaty - kontynuacja, ciąg dalszy pracy uczestników z gliną-modelowanie wybranych przez nich przedmiotów.</p>	Listopad 2014r.	Parafia Rzymskokatolicka pw. Świętej Trójcy w Żukowie
<p>Działanie 3. Trzecie warsztaty - ciąg dalszy pracy uczestników z gliną - zakończenie modelowania, przygotowanie prac do suszenia, omówienie przez instruktora procesu wypału prac w piecu ceramicznym</p>	Listopad 2014r.	Parafia Rzymskokatolicka pw. Świętej Trójcy w Żukowie
<p>Działanie 4. Czwarte warsztaty Zdobienie wypalonych prac: przedstawienie podstawowych technik szkliwienia i angobowania prac przez instruktora, uczestnicy wybierają odpowiadającą im sposób zdobienia i realizują swoje pomysły.</p>	Listopad/ grudzień 2014r.	Parafia Rzymskokatolicka pw. Świętej Trójcy w Żukowie

<p>Działanie 5. Spotkanie podsumowujące aktywne działania na rzecz rozwoju kultury i sztuki w charakterze spotkania integracyjnego, z poczęstunkiem i prezentacją prac uczestników. W trakcie spotkania będzie możliwość wyrażenia własnej opinii i propozycji organizacji kolejnych warsztatów, a także animacja uczestników poprzez wspólne zabawy.</p> <p>Rozliczenie zadania.</p>	<p>grudzień 2014</p>	<p>Parafia Rzymskokatolicka pw. Świętej Trójcy w Żukowie</p>
--	----------------------	--

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

<p>Rezultatami projektu będą:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. organizacja 4 spotkań obejmujących warsztaty ceramiczne – 4 x 2 godz.= 8 godz. 2. udział min. 12 osób w 4 spotkaniach obejmujących warsztaty ceramiczne – 4 x 12 osób=48 3. spotkanie podsumowujące aktywne działania na rzecz rozwoju kultury i sztuki w charakterze spotkania integracyjnego, z poczęstunkiem i prezentacją prac uczestników. (1spotkanie x 20 osób). 4. Informacja o projekcie na stronie internetowej www.przelewice.pl 5. Kronika multimedialna – 1 szt. płyta CD. <p>Poprzez realizację projektu stworzymy uczestnikom możliwość kontaktu z ludźmi i twórcze spędzania czasu wolnego oraz wpływanie na integrację społeczną, co ma pozytywny wpływ na rozwój więzi międzyludzkich.</p>

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	--

I	<p>Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie (Stowarzyszenie „Rosiny – to my”¹⁹⁾).</p> <p>1) Praca własna realizatorów projektu związana z realizacją poszczególnych zadań projektowych, w tym także promocja i rekrutacja uczestników do projektu oraz jego rozliczenie</p> <p>2) Poczestunek dla uczestników warsztatów (np. słodycze, kawa, herbata): - cztery warsztaty ceramiczne - spotkanie podsumowujące</p> <p>3) Zakup nagród dla uczestników projektu</p> <p>3) Zakup materiałów do przeprowadzenia warsztatów np. glina (2 opakowania x 4 spotkania=8)</p> <p>4). Koszt dot. prowadzenia warsztatów przez instruktora + koszty materiałów zdobniczych i wypału prac w piecu ceramicznym</p>	12	20	godzin	240	0	0	240
		4	40	warsztat	160	160	0	0
		1	100	spotkanie	100	100	0	0
		1	108	kpl	108	108	0	0
		8	35	szt.	280	280	0	0
		12	85	usługa	1020	1020	0	0
II	<p>Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta)¹⁹⁾ :</p> <p>1)</p> <p>2)</p>	0	0	0	0	0	0	0
III	<p>Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta)¹⁹⁾ :</p>				0	0	0	0
IV	Ogółem:				1908	1668	0	240

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1668 zł	87,42 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	...-... zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	...-... zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	...- zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	...-... zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	...-... zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	240 zł	12,58 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	1908 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zajęcia poprowadzi instruktor Natalia Przybylska tj. osoba prowadząca Ośrodek Hipoterapii i Pracowni Ceramicznej.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Rzeczowy wkład własny:

1. Salka katechetyczna przy plebanii w Żukowie.

W pomieszczeniu znajdują się:

- stoliki i krzesła.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Parafia aktywnie uczestniczy w życiu społecznym mieszkańców i w jego aktywizacji. W okresie wcześniejszym w salce organizowane były zajęcia integracyjne dla dzieci i młodzieży w ramach PPWOW, różnego typu spotkania aktywizujące dla mieszkańców.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Realizacja zadania publicznego nie zostanie zlecona innym organizacjom pozarządowym ani podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Parafia Rzymskokatolicka
pw. Świętej Trójcy
Żuków 36
73-115 DOLICE
tel. (091) 563 01 90
Regon: 040043567

Ks. Mirosław Gębicki
Prezycjusz Parafii
Rzymskokatolickiej pw. Świętej Trójcy
Żuków 36, 73-115 Dolice
tel. (091) 563 01 90

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data: 31.10.2014 r.

Załączniki:

1. Dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów) – 1 egz.
2. Cv instruktora warsztatów

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.